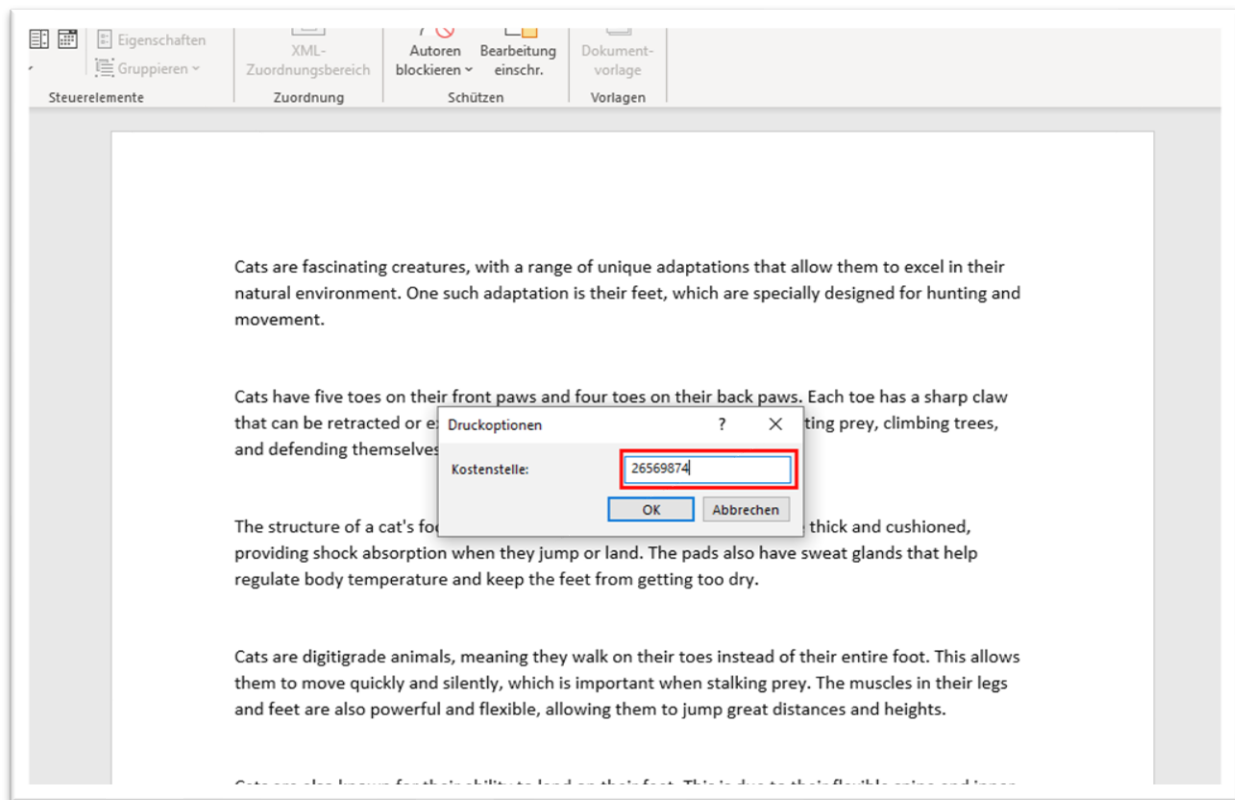


Wie nutze ich den Kopiercode für Druckaufträge?

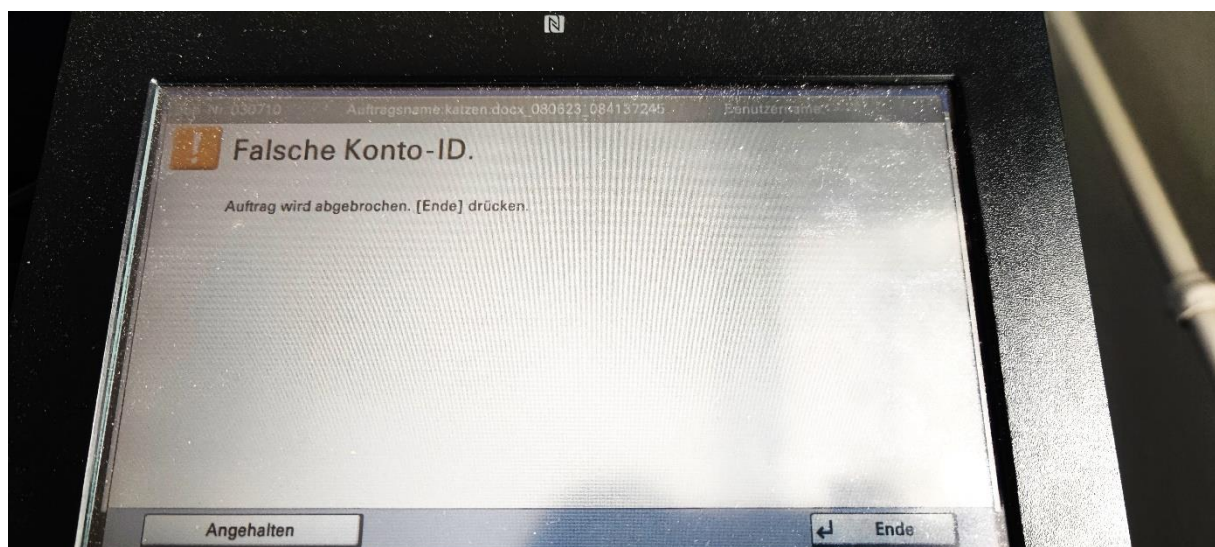
Nach dem Abschicken eines Druckauftrages an einen Kopierer oder Drucker, erscheint folgende Abfrage auf Ihrem Bildschirm.



Im Kostenstellenfeld geben Sie bitte Ihren **Kopiercode** ein.

Wurde der Kopiercode vom Drucker/Kopierer akzeptiert, wird Ihr Dokument gedruckt.

Falls Sie den Kopiercode falsch eingegeben haben, erscheint je nach Druckermodell eine Fehlermeldung auf dem Endgerät.



Sie erhalten **keine** Fehlermeldung auf Ihrem Laptop. Bitte seien Sie deshalb aufmerksam bei der Kopiercodeeingabe.