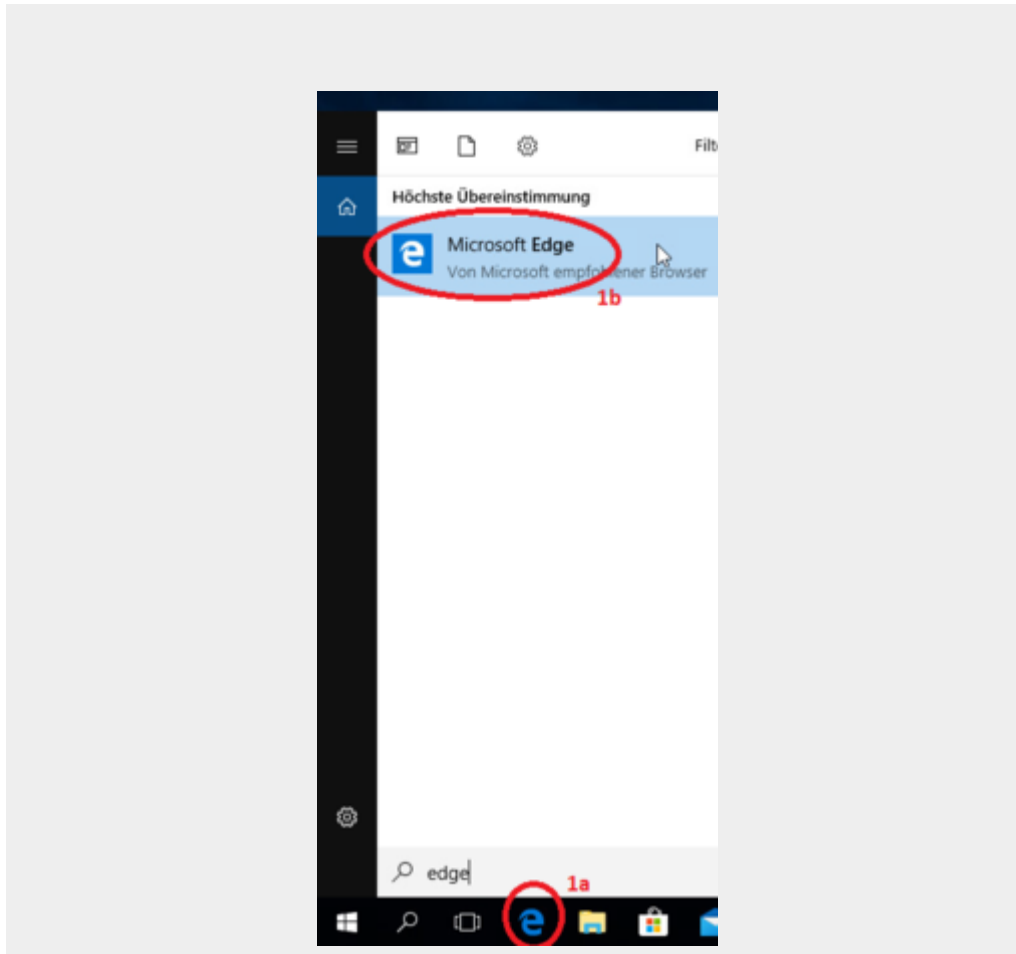


Inhaltsverzeichnis

... Office 365 Online nutzen 3

... Office 365 Online nutzen

(Bilder können angeklickt werden, um sie zu vergrößern):



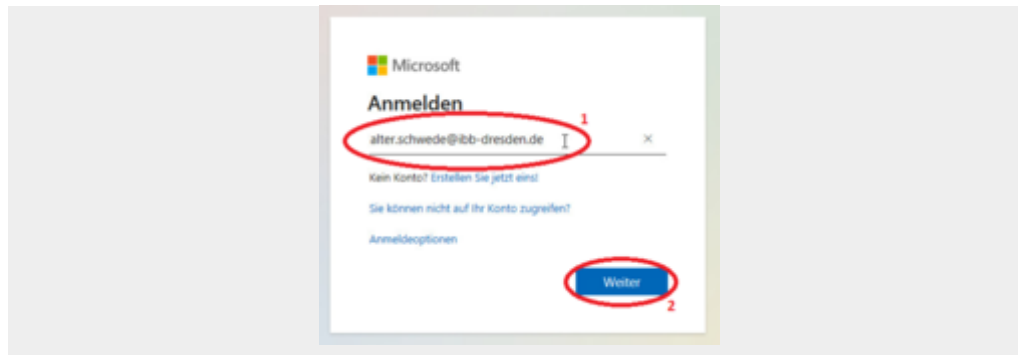
Starten Sie den Internet Browser „Edge“ (1a oder 1b)



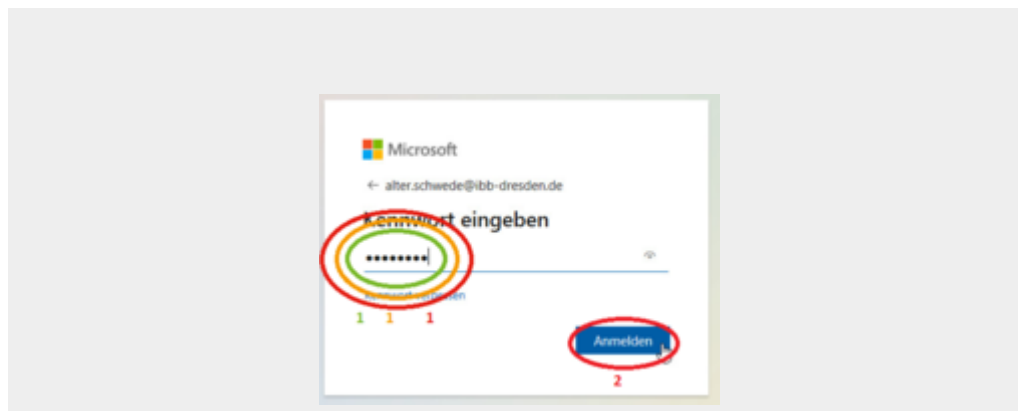
Geben Sie die Internetadresse [office.com](http://www.office.com) (1) ein und rufen diese auf.



Klicken Sie auf „Anmelden“ (1)



Geben Sie Ihre Emailadresse ein (1) und klicken anschließend auf „Weiter“ (2)



Geben Sie Ihr Kennwort ein.

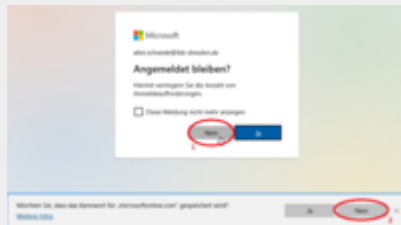
- **Für Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter der Grundschule:** Ihr Kennwort ist Ihnen vor längerer Zeit mitgeteilt worden (Wenden Sie sich ggf. an einen der Administratoren). Tragen Sie dieses Kennwort hier ein. (1)
- **Für Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter Oberschule und Gymnasium:** Ihr Kennwort ist Ihnen vor längerer Zeit mitgeteilt worden (Wenden Sie sich

ggf. an einen der Administratoren). Tragen Sie dieses Kennwort hier ein.

(1)

- **Für Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter der Beruflichen Schulen:** Ihr Kennwort entspricht bereits Ihrem Passwort, das Sie auch zur Anmeldung an Ihrem Computer benutzen. Geben Sie also Ihr Computerkennwort ein.(1)

Klicken Sie anschließend auf „Anmelden“ (2).



Nehmen Sie die von Ihnen bevorzugten Einstellungen vor. Wir empfehlen die gezeigten Einstellungen „Angemeldet bleiben“ auf „Nein“ (1) und Kennwortspeicherung ebenfalls „Nein“ (2).



Sie können nun die zur Verfügung stehenden Online-Anwendungen nutzen, z.B. Outlook, um Ihre Emails einzusehen.

From:

<https://ede2.ibb-dresden.de/> - Ede Vau - Tertiary Phase

Permanent link:

https://ede2.ibb-dresden.de/user:ma:office_365_online_nutzen

Last update: **2023/01/10 23:06**

